

令和 7 年度

事業計画

社会福祉法人とよさか福祉会

<令和7年度 事業計画>

(目次)

令和7年度	社会福祉法人とよさか福祉会	事業計画〈概要及び特色〉		1
令和7年度	社会福祉法人とよさか福祉会	法人本部事業計画		3
令和7年度	クローバー	歩みの家	事業計画	 1 1
令和7年度	クローバー	ドンバスの家	事業計画	 1 7
令和7年度	クローバー	ひしもの家	事業計画	 2 4
令和7年度	クローバー	フレンドひろば	事業計画	 2 9
令和7年度	ぐるーぷほーむ	クローバー	事業計画	 3 1

令和7年度 社会福祉法人とよさか福祉会 事業計画

〈概要及び特色〉

社会福祉法人とよさか福祉会は事業計画に基づき、利用者及び職員の可能性を大切にした法人運営を継続して進め、法人の理念、運営方針に基づき、運営の重点項目を中心に事業を実施していきます。

1 運営の重点項目

利用者の人権を尊重し、生きがい、幸せづくりを進め、輝き、活躍できる場所、居心地の良い場所を提供するとともに、障がい福祉サービスのトータル支援を行います。

2 特筆すべき項目

組織体制を刷新し、総務部門と支援部門を独立させ、それぞれの業務に特化した体制をつくります。そのため、これまで以上に密接な連携が不可欠であることから、職員ひとり一人がそれぞれの立場で利用者を中心にした支援体制とします

- (1) 職員の職場環境の改善の一環として、I種正職員への登用の拡大、資格手当等の処遇改善を図ります。
- (2) 新たな施設整備のため、法人の理念に合う土地の購入と合わせ、職員駐場として使用している土地の売却を計画しています。

3 法人の理念

利用者が支援される存在としてだけでなく、自ら幸福実現を目指すことで地域社会貢献の主体者となるよう地域に開かれた施設として、当事者及び関係者に働きかけていきます。

社会福祉について職員一人ひとりが自覚し、理解を深めると共に、互いに協力して技術向上を図り、支援の向上を目指します。

運営の透明性を確保し、情報公開に努めると共に、社会福祉法人としての在り方や役割を明確にし、事業に反映させます。

4 施設概要

(1) 豊栄福祉交流センター クローバー

新潟市北区東栄町1丁目1番49号

鉄骨造陸屋根2階建 延床面積 1996.95㎡

(2) ぐるーぷほーむクローバー

新潟市北区嘉山2丁目728番地1

木造セメントかわらぶき2階建 延床面積 203.82㎡

新潟市北区嘉山2丁目728番地2

木造セメントかわらぶき2階建 延床面積 203.82㎡

(3) DONBASS COFFEE ROASTERS

新潟市北区葛塚3304番地5

木造合金メッキ鋼板ぶき2階建 延床面積 231.03㎡

5 役 員 （五十音順）

（1）理事6名

任 期 第11期 令和5年6月26日 から 令和7年度定時評議員会の終結の時 まで
理事長 阿部美恵子
理 事 雨宮巨一、梅津玲子、熊田克己、小嶋潤也、八木庸一

（2）監事2名

任 期 第11期 令和5年6月26日 から 令和7年度定時評議員会の終結の時 まで
監 事 小暮あや子、堀川泰豊

（3）評議員7名

任 期 第9期 令和3年6月24日 から 令和7年度定時評議員会の終結の時 まで
評議員 阿部平男、今井美弥子、川崎裕子、佐藤高志、首藤正二、坪谷一舟、松田正實

6 理事会、監事監査、評議員会

（1）理事会

○年間3回（6月、12月、3月）以上の開催（事業計画・事業報告・予算・決算等）

（2）監事監査

○年間1回（6月頃）以上の実施（会計監査・各種事業監査等）

（3）評議員会

○年間1回（6月頃）以上の開催（事業報告・決算等）

7 管理体制

本 部 長	阿部 美恵子（理事長）
本部事務局長	山田 暢大（本部事務局）
本部事務局次長	小嶋 潤也（本部事務局）
総 務 課 長	渡邊 勇（総務課）
支 援 課 長	小林 誉尚（クローバー 歩みの家、クローバー ドンバスの家） （クローバー ひしもの家、ぐるーぷほーむクローバー）
管 理 者	小嶋 潤也（クローバー ひしもの家） 小林 誉尚（クローバー 歩みの家、クローバー ドンバスの家、ぐるーぷ ほーむクローバー） 渡邊 勇（クローバー フレンドひろば）
総務課長補佐	今田 靖久（クローバー フレンドひろば）（基幹相談支援センター東） 小林 美也子（クローバー フレンドひろば）
支援課長補佐	小林 美也子（クローバー 歩みの家、クローバー ひしもの家、ぐるーぷ ほーむクローバー）

8 施設の管理

(1) 定例会議

種 別	開 催	実 施 内 容
経営会議	随 時	理事長及び管理職員等による組織、事業の運営課題等の対策を検討し決定
職員会議	理事会 開催月	理事会報告及び協議 法人全体での情報共有及び支援検討

(2) 委員会

種 別	開 催	実 施 内 容
虐待防止・身体拘束適正化委員会	年 2 回	虐待防止、身体拘束に関すること
業務継続計画対策委員会	年 4 回	感染症予防や対策、業務継続計画に関すること
クローバーまつり実行委員会	年 5 回	クローバーまつりの企画・実行に関すること
入退所委員会	随 時	利用者の入退所に関すること

(3) 防災訓練

種 別	回数	日 程	実 施 内 容
防災訓練（クローバー）	年 2 回	前期 5 月	昼間想定
		後期 10 月	総合訓練（通報・避難・消火・救助）
防災訓練（ぐるーぷほーむ）	年 2 回	前期 5 月	夜間想定
		後期 10 月	総合訓練（通報・避難・消火）
浸水害避難訓練 （クローバー）	年 1 回	6 月	昼間想定 総合訓練（情報伝達、垂直避難）
浸水害避難訓練 （ぐるーぷほーむ）	年 1 回	6 月	昼間想定 総合訓練（情報伝達、垂直避難）

9 法人全体行事

種 別	時 期	実 施 内 容
クローバーまつり	8 月	地域住民参加型イベント開催
豊栄大民謡ながし	9 月	豊栄民謡ながし実行委員会主催の民謡流し

10 苦情解決

(1) 対応方針

- ①利用者の立場に立って対応します。
- ②苦情内容を正確に把握するよう努めます。
- ③解決に向けて前向きに取り組み、随時分析・見直しをします。
- ④第三者委員の立会い・助言を活かした解決に取り組みます。

(2) 苦情解決実施体制

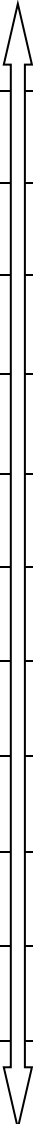
苦情解決責任者	山田 暢大（本部事務局長）
苦情受付担当者	小林誉尚（支援課長）
	渡邊 勇（総務課長）
	小林美也子（総務課長補佐、支援課長補佐）
第 三 者 委 員	今井美弥子、佐藤 高志

11 職員研修

(1) 研修方針

- ①職員一人ひとりが積極的に自己改革を図るための研修
- ②職員一人ひとりが効果的に資質の向上を図るための研修
- ③職員一人ひとりが多面的に評価・育成を図るための研修
- ④法人の基本理念に基づいた、福祉サービスの提供を図るための研修

(2) 研修計画

	内部研修		外部研修
	個人	集団	
4 月	自己申告（前期）		
5 月			
6 月			
7 月			
8 月			
9 月		虐待防止、身体拘束研修	
10 月	自己評価研修	B C P 研修	
11 月	自己申告（後期）		
12 月		救命救急研修	
1 月			
2 月			
3 月		事業計画	

令和7年度 クローバー 歩みの家 事業計画

1 施設概要

- (1) 種類 ①指定障害福祉サービス事業（多機能型）（生活介護・就労継続支援B型）
②地域生活支援事業（日中一時支援）
- (2) 経営 社会福祉法人与よさか福祉会
- (3) 所在地 新潟市北区東栄町1丁目1番49号
- (4) 開設 平成17年4月1日
- (5) 営業日時 月曜日～金曜日（ただし、祝日・お盆・年末年始等を除く）
9：00～16：00
- (6) 定員 ①多機能型40人（内訳 生活介護15人、就労継続支援B型25人）
②日中一時2人
- (7) 対象利用者 特定なし（知的障がい者、身体障がい者、精神障がい者、難病患者等）
- (8) 職員配置 管理者1名（兼1名）、支援課長1名（兼1名）、サービス管理責任者2名（兼1名）、生活支援員10名（兼10名）、職業指導員8名（兼8名）、目標工賃達成指導員1名、看護師1名（兼1名）、農福連携コーディネーター1名（兼1名）、兼務配置職員（嘱託医師1名）、（事務員3名）
- (9) 施設 豊栄福祉交流センター クローバー内 延床面積 690.99㎡

2 施設運営の基本方針

- (1) 利用者の人権と一人ひとりの意向を尊重し、その人らしい豊かな生活の実現に向けて利用者主体の運営を行います。
- (2) ボランティア・家族・地域住民・企業・行政などと協力し、利用者がさまざまな活動を通じて生きる力(エンパワーメント)を向上し、地域活動への積極的な参加ができるよう支援します。

3 支援方針

【共通事項】

- (1) 利用者の人権を尊重し、個々の利用者のニーズに合わせた個別支援計画等を作成するとともに、定期的に内容の見直しを実施します。
- (2) 利用者や家族が相談しやすい施設づくりを心掛け、きめ細やかに対応します。
- (3) 利用者が責任を持って作業に取り組み、協調性や主体性を育めるよう支援します。
- (4) 作業を通して喜びを知り、社会の一員としての認識を深めることができるよう、作業に対する意欲や態度の向上を目指し支援します。
- (5) 安全・衛生管理の徹底及び環境を整備し、事故の防止に努めます。
- (6) 障がいの種別を超え、互いに理解・協力し合えるよう支援します。
- (7) 他の障害福祉サービス（居住系・訪問系）との連携を図り、トータル支援に努めます。
- (8) 地域ネットワークを広げ、連携・協力体制の構築に努めます。
- (9) 地域行事に積極的に参加します。
- (10) 障がい当事者の権利擁護に努め、虐待の未然防止に取り組んでいきます。

(11) 5 S活動を通し、分かりやすい環境づくりに努めます。

【生活介護】

- (1) 表現活動（アート、音楽など）に力を入れ、発信できる機会を提供します。
- (2) 活動の充実を図り、生きがいを持って生活できるように支援します。
- (3) 施設内外を問わず、社会資源を有効利用し、幅広い活動を提供します。
- (4) 看護師と連携を図り、健康的な生活が送れるように支援します。
- (5) 就労継続支援B型等と連携し、働く喜びを実感できるよう必要に応じて作業提供します。
- (6) 家庭との連携・情報共有の強化を図ります。
- (7) リフレッシュの機会として、運動支援やeスポーツを定期的に取り入れて支援します。
- (8) 可能な作業を取り入れ、工賃を支給します。

【就労継続支援B型】

- (1) 工賃時給213円を目標とします。（月額平均17,000円）
- (2) 作業活動を通して働く喜びを知り、社会の一員としての認識を深めることができるよう、作業意欲や態度の向上を目指して支援します。
- (3) 利用者が責任を持ち、主体的に作業できるよう支援します。
- (4) 安全・衛生管理、品質管理の徹底及び作業環境を整備し、事故の防止に努めます。
- (5) 多くの利用者が色々な作業に挑戦できるよう、マニュアル作成や作業環境を整えるなどの支援をします。

4 作業支援（種目別）

(1) 納豆製造、販売

- ① 安全で良質な納豆の製造に努めます。
- ② 身支度・整容・清潔等の衛生保持ができるよう支援します。
- ③ 販売時の接客マナーが身につくように支援します。
- ④ 共同作業を通して、各々が責任を持って作業に取り組み、仕事にやりがいと喜びを感じられるよう支援します。
- ⑤ 農福連携による商品を販売します。
- ⑥ 販売先（委託販売先を含む）の新規開拓に努め、売上の向上を目指します。
- ⑦ 常にコストを意識しながら、収益アップ（工賃向上）につながるように努めます。

(2) 受託業務

- ① 農福連携により作業種を拡大し、活躍できる場の創出に努めます。
- ② 作業工程を見直し、効率的かつ高品質な作業ができるよう創意工夫に努めます。
- ③ 利用者が責任を持ち、丁寧で正確な作業ができるよう支援します。
- ④ 作業活動を通し、協調性や主体性、社会性が育めるように支援します。

(3) 資源回収

- ① 環境への配慮や地域とのつながりを知ることができるよう支援します。
- ② 資源物の回収を通して、地域交流の場が持てるよう支援します。
- ③ 古紙回収倉庫及びアルミ缶回収ボックスの管理に努めます。

(4) 喫茶くろーばー

- ① 携われる作業を拡大しやりがいと喜びを感じられるように支援します。
- ② 接客する喜びや地域の方々と交流できるように支援します。
- ③ お客様が親しみを持ち、また来店したいと思える喫茶店にするため、サービスの向上を図ります。

【商品販売先】

	販売先
納豆	クローバー、ベイシア、原信、豊栄駅Yショップ、道の駅豊栄、とよさかげんき村、あさどり菜園、とんとん市場新発田店、とんとん市場松崎店、大地、まちなかほっとショップ、新潟三越伊勢丹、農事組合法人あけぼのクラブ、にいがた共創(株)（「道の駅 加治川」「道の駅 国上」）

※直接販売先：各種イベント

【受託業務協力企業・作業内容】

事業所名	内容
八米	農作業全般（養蜂関連、植付け、除草、収穫など） はちみつ商品販売
日本海シール工業(株)	ゴム製品の抜き取り、バリ取り
株式会社ソーゴ	紙管作業等
協和シール工業株式会社	Oリングパッキン抜き
株式会社テクノナガイ ソラーレ	部品組付け
新潟県・新潟市	公園除草、封入作業等
その他	農作業受託業務等

【年間売り上げ目標】

種 目	目標売上金額（年間収益目標）	内 容
①業務	1,200万円（530万円）	納豆製造、受託業務、資源回収等
②喫茶	500万円（150万円）	飲食サービス等
合 計	1,700万円（680万円）	

【週間タイムスケジュール】

生活介護

時 間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
9 : 4 5	通所・朝礼	通所・朝礼	通所・朝礼	通所・朝礼	通所・朝礼
9 : 5 0 ~	活動	活動	活動	活動	活動
1 0 : 4 5 ~	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
1 1 : 0 0 ~	活動	活動	活動	活動	活動
1 2 : 0 0 ~	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩
1 3 : 0 0 ~	活動	活動	活動	活動	活動
1 4 : 0 0 ~	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
1 4 : 1 0 ~	活動	活動	活動	活動	活動
1 5 : 1 0 ~	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼

※活動は主に制作活動・体力づくり、訓練（機能訓練、生活訓練、作業訓練）を行います。

就労継続支援 B 型

時 間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
9 : 4 5 ~	通所・朝礼	通所・朝礼	通所・朝礼	通所・朝礼	通所・朝礼
9 : 5 0 ~	②③④	①②③④	①②③④	②③④	②③④
1 0 : 4 5 ~	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
1 1 : 0 0 ~	②③④	①②③④	①②③④	②③④	②③④
1 2 : 0 0 ~	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩
1 3 : 0 0 ~	②③④	②③④	②③④	②③④	②③④
1 4 : 0 0 ~	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
1 4 : 1 0 ~	②③④	②③④	②③④	②③④	②③④
1 5 : 1 0 ~	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼

※①納豆製造 ②受託業務 ③資源回収 ④喫茶くろーばー

5 農福連携コーディネーター配置事業 拠点担当（新潟県委託事業）

（１）農家及び福祉事業所等へ農福連携の取り組みを周知し、開拓を行います。

活動地域：村上市、胎内市、新発田市、聖籠町、阿賀野市、五泉市、阿賀町

（２）農家及び福祉事業所等へ作業内容や金額等の助言・調整を行います。

（３）農作業の工程を把握し、障がい者が従事しやすい作業や工夫を支援します。

6 生活支援

（１）自治活動

地域社会の一員として、地域行事に積極的に参加します。

（側溝一斉清掃、民謡流し、地域イベント等）

（２）健康指導

年２回の定期健康診断等を実施します。

(3) 送迎サービス

北区のほか、新発田市と聖籠町の一部の利用者対象とした送迎サービスを実施します。

7 来訪者（視察見学、体験、ボランティア等）の受け入れ

積極的に受け入れ、地域福祉の拠点となる施設としての機能を果たすとともに、次代を担う人材の育成にも取り組みます。

8 広報活動

- (1) 関係機関や地域に対して施設紹介や利用者募集等の PR 活動を積極的に行い、福祉サービスの普及に努めます。
- (2) 毎月 1 回の「歩みの家つうしん」（施設単独）を発行します。
- (3) 随時「パンフレット」・「ホームページ」の更新等を行います。

9 会議等

(1) 定例会議

種 別	頻度	実施内容	出席者
職員会議	理事会 開催月	理事会報告及び協議 全体での検討・情報等共有等	理事長・事務局長・事務局次長・ 全職員
施設会議	毎月	施設での検討・情報共有等及び 職員研修	支援課長・管理者・主任・ 支援員

(2) 委員会

種 別	回数	実 施 内 容
虐待防止委員会	年 2 回	虐待防止対策に関すること
身体拘束適正化委員会	年 2 回	身体拘束等の適正化に関すること
業務継続計画対策委員会	年 4 回	感染症予防や対策、業務継続計画に関すること
クローバーまつり実行委員会	随時	クローバーまつりの企画・実行に関すること
入退所委員会	随時	利用者の入退所に関すること

(3) 防災訓練

種 別	回数	日 程	実 施 内 容
防災訓練（クローバー全体）	年 2 回	前期 5 月	昼間想定
		後期 10 月	総合訓練（通報・避難・消火）
浸水害避難訓練 （クローバー全体）	年 1 回	6 月	昼間想定 総合訓練（情報伝達、垂直避難）

10 研修

(1) 施設内研修

随時 … 職員(支援員)の専門知識、技能の習得に努めます。

(2) 施設外研修

随時 … 資格要件等必要な職員が研修に参加します(初任者研修、実務者研修等)

11 年間行事・余暇活動

(1) 年間行事

月	行事内容	月	行事内容
4月	健康診断	10月	防災訓練・社会見学
5月	防災訓練・社会見学	11月	健康診断
6月	側溝一斉清掃・浸水害避難訓練	12月	
7月	クローバーまつり	1月	新年会
8月		2月	
9月	ふくふくマルシェ	3月	

(2) 余暇活動

①就労訓練のための外出活動… 年2回実施します。

②イベント行事… 年2回 地域・家族等と交流する行事を実施します。

(クローバーまつり、ふくふくマルシェ)

令和7年度 クローバードンバスの家 事業計画

1. 施設概要

- (1) 種類 ①指定障害福祉サービス事業（多機能型）
（就労移行支援・就労継続支援B型・就労定着支援）
②地域生活支援事業（日中一時支援）
- (2) 経営 社会福祉法人とよさか福祉会
- (3) 所在地 主たる事業所 新潟市北区東栄町1丁目1番49号
従たる事業所 新潟市葛塚字本町3304番5
- (4) 開設 平成17年4月1日
- (5) 営業日時 ①主たる事業所
月曜日～金曜日（ただし、祝日・お盆・年末年始等を除く）
9:00～16:00
②従たる事業所
月曜日～土曜日、祝日（ただし、年末年始等を除く）
10:00～17:00
- (6) 定員 ①多機能型30名
・就労移行支援6名
・就労継続支援B型24名（主たる事業所14名、従たる事業所10名）
②日中一時2名
- (7) 対象利用者 特定なし（知的障がい者、身体障がい者、精神障がい者、難病患者等）
- (8) 職員配置 管理者1名（兼1名）、支援課長1名（兼1名）、
サービス管理責任者3名（兼2名）、就労支援員1名（兼1名）
生活支援員6名（兼6名）、職業指導員6名（兼6名）
就労定着支援員1名（兼1名）、目標工賃達成指導員1名
兼務配置職員（嘱託医師1名）、（事務員3名）
- (9) 施設 ①主たる事業所
豊栄福祉交流センター クローバー内 延床面積 414.31㎡
②従たる事業所
DONBASS COFFEE ROASTERS 延床面積 395.19㎡

2. 施設運営の基本方針

- (1) 利用者の人権と一人ひとりの意向を尊重し、その人らしい豊かな生活の実現に向けて利用者主体の運営を行います。
- (2) ボランティア・家族・地域住民・企業・行政などと協力し、利用者がさまざまな活動を通じて生きる力(エンパワーメント)を向上し、地域活動への積極的な参加ができるよう支援します。

3. 支援方針

【共通事項】

- (1) 利用者の人権を尊重し、個々の利用者のニーズに合わせた個別支援計画等を作成するとともに、定期的に内容の見直しを実施します。
- (2) 利用者や家族が相談しやすい施設づくりを心掛け、きめ細やかに対応します。
- (3) 利用者が責任を持って作業に取り組み、協調性や主体性を育めるよう支援します。
- (4) 作業活動を通して働く喜びを知り、社会の一員としての認識を深めることができるよう、作業に対する意欲や態度の向上を目指し支援します。
- (5) 安全・衛生管理の徹底及び作業環境を整備し、事故の防止に努めます。
- (6) 障がいの種別を超え、互いに理解・協力し合えるよう支援します。
- (7) 他の障害福祉サービス（居住系・訪問系）との連携を図り、トータル支援します。
- (8) 地域ネットワークを広げ、連携・協力体制の構築に努めます。
- (9) 地域行事に積極的に参加します。
- (10) 障がい当事者の権利擁護に努め、虐待の未然防止に取り組んでいきます。
- (11) 小人数制のグループワークで社会性やコミュニケーションなどの意見交換ができる機会を提供します。自分自身を知り、自信に繋がる支援に努めます。（たけのこの会）
- (12) 5 S活動を通して、分かりやすい環境づくりに努めます。

【就労定着支援】

- (1) 職場定着にむけて最大3年間（就労半年後から）サポートします。
- (2) 職場における課題や、就労に伴って生じる生活面での課題を解決し、長く働き続けられるようにサポートします。
- (3) ハローワークや障がい者就業・生活支援センターなど就労支援機関等との連携を図り、就労がスムーズに継続できるように支援します。

【就労移行支援】

- (1) 2年以内の就労を目標とし、個々のニーズや能力に合わせた訓練・求職活動等の支援を行います。なお、訓練には生活リズムや健康管理などの生活支援も含みます。
- (2) 就労に必要な基礎知識や技能等の習得を目指した支援に努めます。
- (3) ハローワークや障がい者就業・生活支援センターなど就労支援機関等との連携を図り、スムーズに就労に移行できるよう支援します。
- (4) 必要に応じて施設外での職場実習や体験など、実践的に就労訓練ができるように支援します。
- (5) 就労後の計画的な支援および相談等の支援を行います。
- (6) 作業訓練は行いますが、工賃ではなく訓練費として月額3,000（出勤15日未満）又は5,000円（出勤15日以上）を支給します。

【就労継続支援B型】

- (1) 従たる事業所 DONBASS COFFEE ROASTERS で活躍できる機会を提供します。一流店を目指し、時には喜び、時には悩み、利用者・職員が共に輝き成長できる施設を目指します。
- (2) 月額平均工賃40,000円を目標とします。
- (3) 作業活動を通して働く喜びを知り、社会の一員としての認識を深めることができるよう、作業意欲や態度の向上を目指して支援します。
- (4) 利用者が責任を持ち、主体的に作業ができるよう支援します。
- (5) 安全・衛生管理、品質管理の徹底及び作業環境を整備し、事故の防止に努めます。

4. 作業訓練（業務内容）

焙煎	①生豆の選別（石ぬきを中心に） ②焙煎機のアペレーション ③計量・小分け ④袋詰め・包装 ⑤商品管理（品質・在庫・期限管理） ⑥清掃、機械洗浄・メンテナンス
カフェ	②接客業務（店内誘導、オーダー対応、商品説明・提供） ②調理（機械操作）ドリップコーヒーマシン、エスプレッソマシン、ソフトクリームマシン、オープン ③商品管理（品質、在庫、賞味期限など） ④備品管理 ⑤店内清掃、食器洗浄、機械洗浄・メンテナンス、洗濯
コーヒー充填・包装	①豆挽き ②計量・充填 ③機械操作 ④ラベルシール貼り
菓子製造	①材料計量 ②調理 ③袋詰め・包装 ④商品管理（品質・在庫・期限管理） ⑤清掃、機械洗浄・メンテナンス
農産物加工・販売	①豆浸け ②検品 ③袋詰め・包装 ④商品管理（品質・在庫・期限管理） ⑤清掃、機械洗浄・メンテナンス
受託業務	①はちみつのビン詰め（計量、充填、ラベルシール貼りなど） ②お米のギフト包装 ③菓子詰め（シール貼り、袋詰めなど） ④紙管の線引き ⑤パッキン抜き ⑥封入作業 ⑦PC 入力
古紙回収	段ボール、新聞、雑誌等の搬出
雑貨制作・販売	3D プリンター製品、チラシ、名刺、POP などの制作

【施設生産製品販売先】

施設生産製品	販売先
クッキー	クローバー、わくわく広場、いぬかい耳鼻科クリニック
打ち豆	クローバー、とよさかげんき村、道の駅豊栄、わくわく広場、 とんとん市場、大地、ベイシア、サイタメ、 まちなかほっとショップ、ウオロク、原信、PLANT
焙煎	COFFEESTAND (株)大倉屋

※直接販売先：各種イベント

【受託業務協力事業所・作業内容】

事業所名	作業内容
八米	はちみつ・ナッツ瓶詰、農作業(植付け、除草、収穫など) お米のギフト包装
(株)いえい	お菓子の包装、シール貼り
(株)ソーゴ	紙管の線引き
協和シール工業株式会社	リングパッキン抜き (企業設置による機械導入)
(株)鈴木コーヒー	充填、焙煎
新潟県・新潟市	封入作業、PC 入力
新潟県社会福祉協議会	受託作業(企業)の紹介、イベント出店・ポスター制作など
サントリー	自販機飲料販売
和光ベンディング	自販機管理

【年間総売上目標】

種 目	年間売上目標 (年間収益目標)	内 訳
① 焙煎	1 2 0 万円 (3 6 万円)	コーヒー豆焙煎
② カフェ	1, 3 8 0 万円 (4 8 6 万円)	カフェ運営 (飲食・物販)
③ 本館業務	1, 0 0 0 万円 (3 1 8 万円)	農産物加工、受託作業等
合 計	2, 5 0 0 万円 (8 4 0 万円)	

【週間作業タイムスケジュール】

＜就労移行支援＞ 9：00～16：00

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
9：00～	朝礼	朝礼	朝礼	朝礼	朝礼
9：15～	作業	作業	作業	作業	作業
12：00～	昼食、休憩	昼食、休憩	昼食、休憩	昼食、休憩	昼食、休憩
13：00～	作業	作業	作業	訓練	作業
15：30～	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃
15：45～	終礼	終礼	終礼	終礼	終礼

＊作業訓練を中心に個々のニーズや能力に合わせた訓練を行います。

＊訓練は基礎訓練（挨拶、身だしなみなど）、実践訓練（面接、電話対応など）、技能訓練（清掃、パソコンなど）等を行います。

＊協力事業所において就労体験、訓練を行います。

＜就労継続支援B型＞

[主たる事業所] 9：00～15：00

時 間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
9：30～	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼
9：40～	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③
10：30～	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
10：45～	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③
12：00～	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩
13：00～	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③
13：45～	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
14：00～	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③
15：00～	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼

※①菓子製造 ②農産物加工 ③受託

※古紙回収、公園清掃、施設外業務は不定期

[従たる事業所：焙煎] 10：00～16：00

時 間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
9：30～	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼
10：00～	作業	作業	作業	作業	作業
12：00～	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩
13：00～	作業	作業	作業	作業	作業
16：00～	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼

[従たる事業所：カフェ] 10:00～17:00（カフェ営業時間 11:00～16:30）

時 間	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
9:30～	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼	体操・朝礼
10:00～	作業	作業	作業	作業	作業
12:00～	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩
13:00～	作業	作業	作業	作業	作業
16:30～	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼	清掃・終礼

5. 生活支援

（1）自治活動

地域社会の一員として、地域行事に積極的に参加します。

（側溝一斉清掃、民謡流し、地域イベント等）

（2）健康指導

年2回の定期健康診断を実施します。

（3）送迎サービス

北区のほか、新発田市と聖籠町の一部の利用者対象とした送迎サービスを実施します。

6. 来訪者（視察見学、体験、ボランティア等）の受け入れ

積極的に受け入れ、地域福祉の拠点となる施設としての機能を果たすとともに、次代を担う人材の育成にも取り組みます。

7. 広報活動

（1）関係機関や地域に対して施設紹介や利用者募集等の PR 活動を積極的に行い、福祉サービスの普及に努めます。

（2）月1回の「クローバードンバスの家便り」（施設単独）を発行します。

（3）随時「パンフレット」・「ホームページ」の更新等を行います。

8. 会議等

（1）定例会議

種 別	頻度	実施内容	出席者
職員会議	理事会 開催月	理事会報告及び協議 全体での検討・情報等共有等	理事長・事務局長・全職員
施設会議	毎月	施設での検討・情報共有等及び 職員研修	管理者・支援課長・主任・支援員

(2) 委員会

種 別	回数	実 施 内 容
虐待防止委員会	年 2 回	虐待防止対策に関すること
クローバーまつり実行委員会	年 5 回	クローバーまつりの企画・実行に関すること
入退所委員会	随時	利用者の入退所に関すること
業務継続計画対策委員会	年 4 回	感染症予防や対策、業務継続計画に関すること

(3) 防災訓練

種 別	回数	日 程	実 施 内 容
防災訓練（クローバー）	年 2 回	前期 5 月	昼間想定
		後期 10 月	総合訓練（通報・避難・消火）
浸水害避難訓練（クローバー）	年 1 回	6 月	昼間想定 総合訓練（情報伝達、垂直避難）

9. 研修

(1) 施設内研修

- ① 毎月 … 研修報告や専門研修等を実施します。
- ② 随時 … 職員(支援員)の専門知識・技能の習得に努めます。

(2) 施設外研修

随時 … 資格要件等必要な職員が研修に参加します（初任者研修、実務者研修等）

10. 年間予定（行事等）

※新型コロナウイルス感染状況によって変更になる場合があります。

月	行事内容	月	行事内容
4 月	健康診断	10 月	防災訓練
5 月		11 月	就労訓練のための外出活動
	防災訓練		健康診断
6 月	側溝一斉清掃	12 月	
	就労訓練のための外出活動		
	浸水害避難訓練		
7 月	クローバーまつり	1 月	
8 月		2 月	
9 月	ふくふくマルシェ	3 月	

※ 就労移行は、随時職場見学・職場体験・職場実習・求職活動等を実施します。

令和7年度 クローバー ひしもの家 事業計画

1. 施設概要

- (1) 種類 ①指定障害福祉サービス事業（多機能型）（生活介護・就労継続支援B型）
②地域生活支援事業（日中一時支援）
- (2) 経営 社会福祉法人与よさか福祉会
- (3) 所在地 新潟市北区東栄町1丁目1番49号
- (4) 開設 平成18年10月1日
- (5) 営業日時 月曜日～金曜日（ただし、祝日・お盆・年末年始等を除く）
9：00～16：00
- (6) 定員 ①多機能型40人（内訳 生活介護15人、就労B型25人）
②日中一時2人
- (7) 対象利用者 特定なし（身体障がい者、知的障がい者、精神障がい者、難病患者等）
- (8) 職員配置 管理者1名（兼1名）、支援課長1名（兼1名）、
サービス管理責任者3名（兼1名）、生活支援員8名（兼8名）、
職業指導員7名（兼7名）、目標工賃達成指導員1名、看護師1名（兼1名）
兼務配置職員（嘱託医師1名）、（事務員3名）
- (9) 施設 豊栄福祉交流センター クローバー内 延床面積 483.33㎡

2. 施設運営の基本方針

- (1) 利用者の人権と一人ひとりの希望や意思を尊重し、その人らしい豊かな生活の実現に向けて利用者主体の運営を行います。
- (2) ボランティア・家族・地域住民・企業・行政などと協力し、利用者がさまざまな活動を通じて生きる力(エンパワーメント)をつけ、地域活動への積極的な参加ができるよう支援します。

3. 支援方針

【共通事項】

- (1) 利用者の人権を尊重し、個々の利用者のニーズに合わせた個別支援計画等を作成するとともに、定期的に内容の見直しを実施します。
- (2) 利用者や家族が相談しやすい施設づくりを心掛け、きめ細やかに対応します。
- (3) 利用者が責任を持って作業に取り組み、協調性や主体性を育めるよう支援します。
- (4) 作業活動を通して働く喜びを知り、社会の一員としての認識を深めることができるよう、作業に対する意欲や態度の向上を目指し支援します。
- (5) 安全・衛生管理の徹底及び作業環境を整備し、事故の防止に努めます。
- (6) 障がいの種別を超え、互いに理解・協力し合えるよう支援します。
- (7) 他の障害福祉サービス（居住系・訪問系）との連携を図り、トータル支援に努めます。
- (8) 地域ネットワークを広げ、連携・協力体制の構築に努め、行事等に積極的に参加します。
- (9) 社会との繋がりを感じ、安心できる居場所を提供します。
- (10) 障がい当事者の権利擁護に努め、虐待の未然防止に取り組んでいきます。

【生活介護】

- (1) 活動の充実を図り、生きがいを持って生活ができるように支援します。
- (2) 施設内外を問わず、社会資源を有効に活用し、幅広い活動を提供します。
- (3) 看護師と連携を図り、健康的な生活が送れるように支援します。
- (4) 就労継続支援B型等と連携し、働く喜びを実感できるように必要に応じ作業を提供します。

【就労継続支援B型】

- (1) 工賃時給50円を目標とします。(月額平均3,000円)社会資源を有効利用し、幅広い活動を提供します。
- (2) 作業活動を通して働く喜びを知り、社会の一員としての認識を深めることができるよう、作業意欲や態度の向上を目指して支援します。
- (3) 利用者が責任を持ち、主体的に作業ができるよう支援します。
- (4) 安全・衛生管理、品質管理の徹底及び作業環境を整備し、事故の防止に努めます。
- (5) 次のステップに進む場合は、関係機関と連携して、他施設の見学や体験ができるよう支援します。

4. 作業支援（種目別）

(1) 受託業務（清掃業務）

- ① 作業工程を見直し、効率的な作業ができるよう創意工夫に努めます。
- ② 利用者が責任を持ち、丁寧で正確な作業ができるよう支援します。
- ③ 作業活動を通し、協調性や主体性、社会性が育めるように支援します。

【受託業務協力事業所・作業内容】

事業所名	作業内容
社会福祉法人 とよさか福祉会	清掃業務（豊栄福祉交流センター クローバー）

<就労継続支援B型>

	目標売上金額（年間収益目標）	内 容
受 託 業 務	160万円（160万円）	館内清掃・受託
自 主 製 品	40万円（35万円）	

【週間タイムスケジュール】

生活介護

時 間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
9：00～	通所・体調確認	通所・体調確認	通所・体調確認	通所・体調確認	通所・体調確認
10：00～	朝礼	朝礼	朝礼	朝礼	朝礼
10：05～	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動
10：45～	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
11：00～	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動
11：45～	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩
13：00～	活動	活動	活動	活動	活動
13：50～	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
14：00～	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動
14：45～	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃
15：00～	終礼	終礼	終礼	終礼	終礼

*活動は主に創作、体力づくり、訓練（生活訓練、作業訓練）を行います。

就労継続支援B型

時 間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
9：00～	通所・体調確認	通所・体調確認	通所・体調確認	通所・体調確認	通所・体調確認
10：00～	朝礼	朝礼	朝礼	朝礼	朝礼
10：05～	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動
10：45～	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
11：00～	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動
12：00～	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩	昼食・休憩
13：00～	活動	活動	活動	活動	活動
13：50～	休憩	休憩	休憩	休憩	休憩
14：00～	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動	作業・活動
14：45～	清掃	清掃	清掃	清掃	清掃
15：00～	終礼	終礼	終礼	終礼	終礼

*活動は主に創作、体力づくり、訓練（生活訓練、作業訓練）を行います。

5. 生活支援

(1) 自治活動

地域社会の一員として、地域行事に積極的に参加します。(側溝一斉清掃、民謡流し等)

(2) 健康指導

年2回の定期健康診断等を実施します。

(3) 送迎サービス

北区のほか、新発田市と聖籠町の一部の利用者対象とした送迎サービスを実施します。

6. 来訪者（視察見学、体験、ボランティア等）の受け入れ

積極的に受け入れ、地域福祉の拠点となる施設としての機能を果たすとともに、次代を担う人材の育成にも取り組みます。

7. 広報活動

- （１）関係機関や地域に対して施設紹介や利用者募集等の PR 活動を積極的に行い、福祉サービスの普及に努めます。
- （２）隔月１回の「クローバーひしもの家便り」（施設単独）を発行します。
- （３）随時「パンフレット」・「ホームページ」の更新等を行います。

8. 会議等

（１）定例会議

種 別	頻度	実施内容	出席者
職員会議	理事会 開催月	理事会報告及び協議 全体での検討・情報等共有等	理事長・事務局長・全職員
施設会議	毎月	施設での検討・情報共有等及び 職員研修	管理者・支援課長・統括主任・支援員

（２）委員会

種 別	回数	実 施 内 容
虐待防止委員会	年２回	虐待防止対策に関すること
身体拘束適正化委員会	年２回	身体拘束等の適正化に関すること
業務継続計画対策委員会	年４回	感染症予防や対策、業務継続計画に関すること
クローバーまつり実行委員会	随時	クローバーまつりの企画・実行に関すること
入退所委員会	随時	利用者の入退所に関すること

（３）防災訓練

種 別	回数	日 程	実 施 内 容
防災訓練（クローバー全体）	年２回	前期：５月	昼間想定 総合訓練（通報・避難・消火）
		後期：１０月	
浸水害避難訓練 （クローバー全体）	年１回	６月	昼間想定 総合訓練（情報伝達、垂直避難）

9. 研修

(1) 施設内研修

- ① 毎月 … 研修報告や専門研修等を実施します。
- ② 随時 … 職員(支援員)の、専門知識・技能の習得に努めます。

(2) 施設外研修

随時 … 資格要件等必要な職員が研修に参加します。(初任者研修、実務者研修等)

10. 年間行事・余暇活動

(1) 年間行事

月	行事内容	月	行事内容
4月	健康診断	10月	防災訓練・社会見学
5月	防災訓練・社会見学	11月	健康診断
6月	側溝一斉清掃・浸水害避難訓練	12月	
7月	クローバーまつり	1月	新年会
8月		2月	
9月	ふくふくマルシェ	3月	

(2) 余暇活動

- ①就労訓練のための外出活動 … 年2回 実施します。
- ②イベント行事 … 年2回 地域・家族等と交流する行事を実施します。
(クローバーまつり、ふくふくマルシェ)
- ③生活活動 … 買い物支援(必要に応じて)、入浴支援、生活マナー講習、おやつ作り。

令和7年度 クローバー フレンドひろば 事業計画

1. 事業所概要

- (1) 種類 ①指定特定相談支援事業
②指定障害児相談支援事業
③新潟市基幹相談支援センター東（新潟市委託事業）
社会福祉法人新潟太陽福祉会及び社会福祉法人愛宕福祉会と共同受託、
職員2名出向
- (2) 経営 社会福祉法人与よさか福祉会
(新潟市の補助金及び自己資金によって運営されています。)
- (3) 所在地 新潟市北区東栄町1丁目1番49号
- (4) 開設日 平成17年4月1日
- (5) 開所日時 月曜日～金曜日（ただし、祝日・夏季・冬季休暇等を除く）
9：00～17：00
- (6) 対象利用者 特定なし（身体障がい児・者、知的障がい児・者、精神障がい児・者、難病患児・
者、その家族等関係者）
- (7) 実施地域 新潟市全域（入所利用者で実施区域以外で実施する場合もあ。）
- (8) 職員配置 管理者1名（兼1名）、支援課長1名（兼1名）、支援課長補佐2名（兼1名）、
相談支援専門員3名（兼1名）
兼務配置職員（事務員3名）
- (9) 施設 豊栄福祉交流センター クローバー内 延床面積 213.21㎡

2. 運営の基本方針

障がいのある人や、ご家族等からの相談に応じ、その意向と人権を尊重し、地域で自立して生活していけるよう支援します。

3. 重点事項

- (1) 個々の利用者のニーズに合わせたサービス等利用計画を作成します。
- (2) 新潟市障がい者基幹相談支援センターを拠点に関係機関と連携して、相談支援の充実を図ります。
- (3) 生活技術・住環境・余暇活動・権利擁護に関する相談支援等
- (4) 障がい者の自立や生きがいを高めるための創作活動や社会参加を促進する活動支援
- (5) 自立支援協議会の運営参画による地域課題解決への取り組み
- (6) 障がい当事者の権利擁護・虐待の未然防止への取り組み

4. 支援区分調査実施

市町村から実施依頼があった時に行います。

5. 広報活動

- (1) 関係機関や地域に対して施設紹介や利用者募集等の PR 活動を積極的に行い、福祉サービスの普及に努めます。
- (2) 随時「パンフレット」・「ホームページ」の更新等を行います。

6. 会議等

(1) 施設内会議

- ① 理事会開催月…職員会議
- ② 月 1 回…施設ミーティング

(2) 施設外会議

会議名	開催
北区・東区相談支援事業所連絡会	年 1 0 回

7. 研修

(1) 施設内研修

- ① 年 4 回…研修報告や専門研修等を実施します。
- ② 随 時…職員(支援員)の専門的知識・技能の習得に努めます。

(2) 施設外研修

随 時…資格要件等必要な職員が研修に参加します（相談支援従事者現任研修等）

令和7年度 ぐるーぷほーむクローバー 事業計画

1. 事業所概要

- (1) 種類 指定障害福祉サービス事業（共同生活援助事業（介護サービス包括型））
- (2) 経営 社会福祉法人とよさか福祉会
(新潟市の補助金及び自己資金によって運営されています。)
- (3) 所在地 新潟市北区嘉山2丁目9番23号・24号
- (4) 開設日 平成21年1月1日
- (5) 開所日時 年中無休
- (6) 対象利用者 特定なし（身体障がい者、知的障がい者、精神障がい者、難病患者等）
- (7) 定員 12人（6人×2棟）
- (8) 職員配置 管理者1名（兼1名）、支援課長1名（兼1名）
サービス管理責任者1名（兼1名）、生活支援員6名（兼6名）
世話人13名（兼6名）
兼務配置職員（事務員3名）
- (9) 施設 延床面積 203.81㎡ × 2棟

2. 運営の基本方針

利用者が自立を目指し、地域において共同して日常生活と社会生活を営むことができるよう、共同生活住居において相談その他の日常生活上の支援を行います。

3. 重点事項

- (1) 個々の利用者のニーズに合わせた個別支援計画を作成します。
- (2) 日中活動事業所（通所事業所・就労企業等）と連携した生活支援を行います。
- (3) 夜間の緊急対応及び支援体制の充実を図ります。
- (4) 利用者・家族に対し、きめ細やかな相談支援を行います。
- (5) 健康管理及び衛生管理（掃除・入浴・洗濯等）の支援の充実を図ります。
- (6) 地域ネットワークを広げ、地域活動に積極的に参加し、連携・協力体制の充実を図ります。
- (7) 災害対策に関する具体的な計画及び利用者の障がい特性に応じた体制整備に努めます。
- (8) 暴力団防止条例にのっとり、暴力団又は暴力団員等による不当な行為の防止に努めます。
- (9) 障がい当事者の権利擁護に努め、虐待の防止に取り組んでいきます。

4. 広報活動

- (1) 関係機関や地域に施設紹介を行い、福祉サービスの普及に努めます。
- (2) 随時「パンフレット」・「ホームページ」の更新等を行います。

5. 会議等

(1) 施設内会議

種 別	頻度	実施内容	出席者
職員会議	理事会 開催月	理事会報告及び協議 全体での検討・情報共有等	理事長・本部事務局長・全職員
世話人会議	毎月	施設での検討・情報共有等 及び職員研修	管理者・サービス管理責任 者・生活支援員・世話人
地域連携推進会議	年1回以上	運営状況報告・意見聴取等	利用者・利用者家族・地域の 関係者

(2) 施設外会議

会議名	開催
新潟市知的障がい施設連絡会 グループホーム サービス管理責任者研修会	年1回

(3) 委員会

種 別	回数	実 施 内 容
虐待防止委員会	年2回	虐待防止対策に関すること
クローバーまつり実行委員会	年5回	クローバーまつりの企画・実行に関すること
入退所委員会	随時	利用者の入退所に関すること
業務継続計画対策委員会	年4回	感染症予防や対策、業務継続計画に関すること

(4) 防災訓練

種 別	回数	日 程	実 施 内 容
防災訓練（ぐるーぷほーむ）	年2回	前期 5月	夜間想定
		後期 10月	総合訓練（通報・避難・消火）
浸水害避難訓練 （ぐるーぷほーむ）	年1回	6月	昼間想定 総合訓練（情報伝達、垂直避難）

6. 研修

(1) 施設内研修

- ① 毎月 … 従業者（世話人）に支援等研修（採用時・継続）を実施します。
- ② 随時 … 従業員（世話人）の意識改革、専門知識の習得・向上に努めます。

(2) 施設外研修

- ① 随時…資格要件等必要な職員が研修に参加（世話人研修、責任者研修等）

7. 年間行事・余暇活動

4 月	お花見・健康診断	1 0 月	防災訓練
5 月	防災訓練	1 1 月	勉強会（感染予防）・日帰り温泉
6 月	浸水害避難訓練・外出行事	1 2 月	クリスマス会、忘年会
7 月	勉強会(生活)	1 月	初詣
8 月	手づくり夕食	2 月	豆まき
9 月	民謡流し（地域行事として参加）	3 月	手づくり夕食

※ 感染予防のため延期、中止する場合あり

※ 談話会（各棟×毎月1回） 16：00～17：00

参加者…各棟利用者と職員（サービス管理責任者・支援員等）

内 容…共同生活のルールや行事などの検討及び意見交換会